



Частное учреждение профессионального образования  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол педагогического совета

Директор Карельского филиала ЧУ ПО

№ 1 от «30»августа 2023 г.

Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

«30»августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ЧУ ПО Юридический полицейский колледж Карельский филиал**

Петрозаводск, 2023 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж (далее – колледж).

1.2. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и настоящим положением.

1.4. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

1.5. В состав Методического совета могут входить: заместитель директора по учебно–воспитательной работе, методист, инспектор очного и заочного отделений, инспектор по воспитательной работе, преподаватели, педагогические работники, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки.

1.6. В состав Методического совета на добровольных началах в качестве его членов могут также входить представители предприятий, учреждений, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цели Методического совета:

- ✓ создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов;
- ✓ координация усилий структурных подразделений колледжа, педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно – методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

## 2.2. Задачи Методического совета:

- ✓ определение приоритетных направлений развития колледжа (совместно с Педагогическим Советом).
- ✓ организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов как условие подготовки конкурентоспособных специалистов»;
- ✓ разработка и обновление локальных актов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- ✓ обновление и совершенствование ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- ✓ повышение уровня квалификации преподавательского состава по актуальным вопросам реализации профессиональных образовательных программ, формирование у преподавателей умения работать с обучающимися с ОВЗ;
- ✓ совершенствование воспитательной работы;
- ✓ создание условий для функционирования электронной информационной – образовательной среды;
- ✓ обеспечение профессионально ориентированного набора студентов;
- ✓ развитие социального партнерства с предприятиями (организациями);
- ✓ подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации колледжа;
- ✓ совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно - воспитательной деятельности студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- ✓ актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- ✓ внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);
- ✓ обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- ✓ развитие олимпиадного движения в колледже;

- ✓ проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- ✓ определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
- ✓ обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;
- ✓ обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- ✓ утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- ✓ обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- ✓ рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- ✓ рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- ✓ рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- ✓ взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

### **4. Права Методического совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- ✓ привлекать к своей работе преподавательский состав и работников структурных подразделений;
- ✓ запрашивать от преподавательского состава и работников структурных подразделений учреждения необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы,
- ✓ организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы в учреждении;
- ✓ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;

- ✓ публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

## **5. Обязанности методического совета**

5.1. Председатель Методического совета обязан:

- ✓ представляет на рассмотрение совета планы и отчеты работы;
- ✓ следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- ✓ определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета;
- ✓ своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Методического совета обязан:

- ✓ вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- ✓ своевременно оформлять протоколы заседаний;
- ✓ хранить протоколы заседаний Методического совета в специально отведенном месте.

5.3. Члены методического совета обязаны:

- ✓ посещать заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своем отсутствии;
- ✓ активно участвовать в работе Методического совета;
- ✓ выполнять поручения руководства Методического совета;
- ✓ по поручению Методического совета посещать учебные занятия, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- ✓ изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- ✓ разрабатывать учебно-методическую документацию;
- ✓ выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

## **6. Порядок организация работы методического совета**

6.1. Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год. План работы утверждается директором колледжа после рассмотрения Методическим советом.

6.2. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся

открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

6.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся ограниченное количество вопросов. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

6.4. Решения Методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями Директора колледжа.